



Reglement for disponering, varsling og innkalling av personell i forbindelse med styrkeoppbygging ved krise, konflikt eller krig

fastsettes til bruk i Forsvaret

Hamar, 10. februar 2012

Geir Olav Kjøsnes
Brigader
Sjef Vernepliktsverket

Reglement for disponering, varsling og innkalling av personell i forbindelse med styrkeoppbygging ved krise, konflikt eller krig

Metadata

KORTTITTEL:	Reglement for disponering, varsling og innkalling av personell ved styrkeoppbygging
SIKKERHETSGRADERING:	UGRADERT
HJEMMEL:	Vernepliktsforskriften §§ 13-1 til 13-8
GJELDER FOR:	Forsvaret
FAGMYNDIGHET:	Sjef FST/P
FAGANSVAR:	Sjef Vernepliktsverket
IKRAFTTREDELSE:	2012-03-01
FORRIGE VERSJON:	-

Innhold

1 Innledning	3
1.1 FORMÅL	3
1.2 VIRKEOMRÅDE	3
1.3 DEFINISJONER	3
2 Ansvar og roller	3
3 Forutsetninger for disponering og innkalling under krise, konflikt eller krig	4
3.1 FORUTSETNINGER	4
3.2 DISPONERING OG INNKALLING TIL STYRKESTRUKTUREN	4
3.2.1 Stadig tjenestegjørende befal	4
3.2.2 Sivilt tilsatt personell	4
3.2.2.1 Sivilt tilsatt personell i Forsvaret med et vernepliktsforhold	4
3.2.2.2 Sivilt tilsatt personell i Forsvaret uten et vernepliktsforhold	4
3.2.3 Vervet personell og 2. års militære lærlinger	4
3.2.4 Personell under førstegangstjeneste	4
3.2.5 Personell med underskrevet beredskapskontrakt	4
3.2.6 Tjenestepliktige som ikke er tjenestegjørende	4
3.2.7 Disponerende avdeling	4
3.2.8 Forarbeid og forberedelser før disponering	5
3.2.9 Krav til gjennomføring av disponeringen	5
4 Disponeringsprosessen	5
4.1 DISPONERINGER AV TJENESTEPLIKTIG PERSONELL SOM ER I TJENESTE	5
4.2 OMDISPONERING AV STADIG TJENESTEGJØRENDE PERSONELL TIL PRIORITYERTE HOVEDKVARTER, STABER OG AVDELINGER	5
4.3 DISPONERING AV TJENESTEPLIKTIG PERSONELL SOM IKKE ER I TJENESTE	6
4.4 AVSLUTTE DISPONERING	6
4.5 KONTROLL OG VEDLIKEHOLD MED DISPONERINGENE	6
4.5.1 Periodevis kontroll- Vakanser	6
4.5.2 Årlig kontroll	6

5 Personellerstatning for personell som faller fra gjennom fremmøte og opptrening til KLAR	6
6 Varsling om disponering	6
7 Innkalling.....	7
7.1 INNKALLING TIL TJENESTE I KRISE, KONFLIKT ELLER KRIG.	7
8 Ikrafttredelse	7

1 Innledning

1.1 Formål

Formålet med reglementet er å sørge for enhetlige, forsvarlige og kosteffektive rutiner for disponering, varsling og innkalling av personell ved styrkeoppbygging.

1.2 Virkeområde

Reglementet gjelder for hele Forsvaret, og omfatter forvaltning av tjenestepiktig personell, både tjenestegjørende og ikke tjenestegjørende. Reglementet gir presiseringer til Bestemmelser om utskrivning og verneplikt i Norge (BUV), og inkludert rutiner for nødvendig omdisponering av tjenestegjørende personell.

1.3 Definisjoner

I dette regelverket menes med:

Styrkeoppbygging: Styrkeoppbygging er en prosess som leder frem til at en enhet eller avdeling blir KLAR for overføring av kommando til operativ sjef. Enheten er ved KLAR utdannet, øvet, utrustet og oppsatt for å kunne løse sine oppdrag ved hjemmebase eller klar til deployering.

Produksjonsstruktur: Produksjonsstrukturen omfatter alle strukturelementer i daglig drift i Forsvaret. Dette omfatter base- og støttestruktur, forvaltning, logistikk, styrkeproduksjon, operative enheter og avdelinger i operasjoner.

Styrkestruktur: Styrkestrukturen omfatter strukturelementer som er kategorisert som nødvendige for gjennomføringen av militære operasjoner. Strukturen består av strukturelementer med ulike krav til klar tid (styrker inne til daglig tjeneste og mobiliseringsstyrker) og kan betegnes som Forsvarets operative struktur. Dette er alle stridende avdelinger og strengt nødvendig ledelse og logistikk som Forsvaret skal bestå av ved nasjonal krise og krig, i tillegg til strukturer DIF trenger for å løse oppdrag i forbindelse med styrkeoppbygging.

Rene styrkestrukturavdelinger: Avdelinger/enheter som ikke har knytning til produksjonsstrukturen, men bare er etablert som styrkestruktur.

Disponerende avdeling: Den avdeling som gjennomfører disponering i og kontroll med egen styrkestruktur.

Forsvarsjefens (FSJ) styrkebrønn: FSJs styrkebrønn er det personell som ved opphør av tjenesteforhold blir disponert til styrkestruktur for nasjonal beredskap, til den stilling/funksjon de tjenestegjorde i, for en periode på inntil 3 år. Hærreserven og eventuell fremtidig Sjø- og Luftforsvarsreserve er del av styrkebrønnen.

2 Ansvar og roller

Sjef Vernepliktsverket (VPV) er ansvarlig for all disponering av personell i styrkestrukturen. Sjef VPV har det overordnede ansvaret for at disponerende avdeling blir gitt nødvendig veiledning og opplæring, og fører kontroll med avdelingenes rutiner for disponering, varsling og innkalling.

Sjef Forsvarets personeltjenester (FPT) er ansvarlig for disponering av yrkes- og avdelingsbefal i produksjonsstrukturen som følge av årlig søknads- og disponeringsomgang.

Sjef for driftsenhet i Forsvaret (DIF) og sjef for enhet med budsjett- og resultatansvar (BRA) er ansvarlig for å utarbeide KOP/etablere styrkestruktur, foreta disponeringer og føre kontroll med eget personell i styrkestrukturen. Kontraktsbefal skal disponeres i produksjonsstrukturen.

3 Forutsetninger for disponering og innkalling under krise, konflikt eller krig

3.1 Forutsetninger

Alle driftsenheter i Forsvaret med oppdrag i krise, konflikt eller krig skal ha en struktur å disponere personell i.

3.2 Disponering og innkalling til styrkestrukturen

3.2.1 Stadig tjenestegjørende befal

Disponerings- og innkallingsgrunnlaget for tjenestegjørende befal er som hovedregel bestemt med bakgrunn i det faste tilsetningsforholdet. Sjef DIF har et spesielt ansvar for disponering av eget avdelingsbefal og kontraktsbefal i styrkestrukturen.

Dersom avdelingen som personellet tjenestegjør ved ikke har oppgaver i fm krise, konflikt eller krig, kan personellet bli disponert i styrkestrukturen til andre avdelinger.

3.2.2 Sivilt tilsatt personell

3.2.2.1 Sivilt tilsatt personell i Forsvaret med et vernepliktsforhold

Personellet fortsetter i sin faste stilling i samsvar med inngått arbeidsavtale. Personellet kan om nødvendig disponeres mot andre stillinger i styrkestrukturen, jf vernepliktsloven §§ 7 og 38.

3.2.2.2 Sivilt tilsatt personell i Forsvaret uten et vernepliktsforhold

Personellet fortsetter i den stilling vedkommende er tilsatt i. Personellet er gjennom sitt tilsetningsforhold/ arbeidsavtale pliktig til å møte opp ved arbeidsplassen og fortsette i sin stilling også ved krise, konflikt eller krig.

Disponeringene til styrkestruktur skjer automatisk ved tilsetting i fast disponeringspliktig stilling dersom stillingen inngår i styrkestrukturen.

3.2.3 Vervet personell og 2. års militære lærlinger

Vervet personell og 2. års militære lærlinger har disponerings- og tjenesteplikt i Forsvaret hjemlet i vernepliktsloven §§ 7 og 38, jf §§ 3 og 4.

Disse blir disponert i styrkestrukturen og fortsetter normalt i den stilling de har skrevet kontrakt for. Personellet plikter å følge sin avdeling til tjeneste også utenfor tjenestedistriktet.

Vervet personell og 2. års militære lærlinger som ikke er disponert i styrkestruktur kan omdisponeres ved behov. Hjemmelen for disponeringen ligger i vernepliktsloven og ikke i underskrevet kontrakt.

3.2.4 Personell under førstegangstjeneste

Personell inne til førstegangstjeneste forvaltes av sjef DIF, og vil normalt bli disponert i styrkestrukturen ved dimisjon.

3.2.5 Personell med underskrevet beredskapskontrakt

Personell som har underskrevet beredskapskontrakt er å anse som tilsatt personell og vil ved strukturlikhet automatisk bli disponert til styrkestrukturen i henhold til kontrakt.

3.2.6 Tjenestepliktige som ikke er tjenestegjørende

VPV er rulleførende enhet (RFE) og forestår forvaltning og disponering av dette personellet så lenge de er tjenestepliktige. Disponerings- og tjenesteplikten i Forsvaret følger av vernepliktsloven §§ 7 og 38, jf §§ 3 og 4.

3.2.7 Disponerende avdeling

Disponerende avdeling skal, gjennom alle tjenesteforhold og ved avslutning av disse, foreta en vurdering av hvordan Forsvaret kan anvende personellet/kompetansen i styrkestrukturen.

Personelldisponeringer mot styrkestrukturen er primært en automatisert prosess, men kan gjennomføres manuelt.

3.2.8 Forarbeid og forberedelser før disponering

Enkelhet og automatisering i disponeringene krever likhet og gjenkjennerbarhet mellom strukturene.

Dette betinger:

- etablering og vedlikehold av styrkestruktur, herunder korrekt kravsetting av alle tjenestestilinger
- kontroll av krav og stillingsinformasjon i styrkestrukturen, som skal brukes som utvalgs-kriterier, skal gjøres før disponering starter
- personell under førstegangstjeneste skal normalt ha avtjent minimum 90 dager før disponering kan skje. Regelen kan fravikes i de tilfeller avdelingssjefen finner dette påkrevd.

3.2.9 Krav til gjennomføring av disponeringen

Det er bare personell som tilfredsstiller kravene til videre disponering og tjenestegjøring (helse, vandel, oppnådd kompetansenivå og andre krav til stilling) som skal disponeres i styrkestrukturen. Øvrig personell forvaltes ved dimisjon videre av VPV.

Normalt skal disponering skje i forholdet en - til - en mellom produksjons- og styrkestrukturen. I de tilfeller hvor avdelingen ikke har ledig hjemmel i styrkestrukturen for kvalifisert personell, skal nest høyere nivå koordinere disponeringer mot eventuelt ledige eller vakante stillinger i andre egne avdelinger. Kvalifisert personell som det ikke finnes ledige stillinger til, forblir udisponerte. Disse forvaltes av VPV, og vil være tilgjengelig for øvrige disponerende enheter.

Personell som ved slutten av førstegangstjenesten gjennomfører oppsetting til tjeneste i utlandet, skal også disponeres til styrkestrukturen.

4 Disponeringsprosessen

4.1 Disponeringer av tjenestepiktig personell som er i tjeneste

Gjennom årlig tilsettings- og disponeringsprosess skal FPT registrere nye tilsettingsforhold og disponeringer i Forsvarets produksjonsstruktur. Når produksjonsstrukturen er tilnærmet lik styrkestrukturen, vil fast tilsatt personell som hovedregel automatisk bli disponert til styrkestrukturen.

Sjef DIF har det overordnede ansvaret for gjennomføringen av disponeringsprosessen av alt eget personell til styrkestrukturen. Det skal etableres og driftes rutiner ved avdelingene som sikrer disponering av personellet. Avdelingene skal kontrollere disponeringene, og om nødvendig omdisponere og fylle vakanser.

Personell som avslutter sin tjeneste i Forsvaret skal normalt disponeres i tilsvarende stilling i styrkestrukturen. Befal, vervede og sivile med disponeringsplikt disponeres automatisk i 1 år og personell som avslutter førstegangstjenesten normalt i inntil 3 år.

4.2 Omdisponering av stadig tjenestegjørende personell til prioriterte hovedkvarter, staber og avdelinger

Med bakgrunn i FSJs Virksomhetsplan vedl B, skal utpekte hovedkvarter, staber og avdelinger styrkes med tjenestegjørende personell fra avdelinger som ikke har oppgaver ved krise, konflikt eller krig. Utpekte hovedkvarter, staber og avdelinger skal gå i dialog med Forsvarets DIF-er for å definere og enes om de stillinger som skal knyttes til den utvidede styrkestrukturen.

Omdisponeringene foretas av VPV.

4.3 Disponering av tjenestepliktig personell som ikke er i tjeneste

For å bemanne avdelinger som er rene styrkestrukturavdelinger, benyttes tjenestepliktig personell som ikke er i tjeneste, eksempelvis Heimevernet, Vertslandsstøttebataljonen, Ammunisjons- og drivstoffavdelinger/FLO.

Stadig tjenestegjørende personell bør disponeres i nøkkelstillinger i disse avdelingene.

VPV disponerer i disse enhetene, foruten Heimevernet som selv disponerer i egen styrkestruktur.

4.4 Avslutte disponering

Normalt skal personellet stå disponert til styrkestrukturen i en på forhånd angitt tidsperiode. Flere forhold gir imidlertid anledning til å avslutte disponeringen. Dette kan skje ved opphør av tjenesteplikt, disponering til annen avdeling eller til andre deler av Totalforsvaret.

Personell som søker HV-innsatstjeneste eller ordinær HV-tjeneste får sin søknad behandlet av VPV. Dersom dette personellet innehar på forhånd kjent kritisk kompetanse, avklares dette mellom disponerende enhet og VPV.

4.5 Kontroll og vedlikehold med disponeringene

4.5.1 Periodevis kontroll- Vakanser

DIF/BRA skal gjennomføre periodevis kontroll av disponeringene. Denne kontrollen skal framgå av enhetens internkontrollplan.

Avklaringer om disponeringer i vakante stillinger gjøres i linjen mellom avdelingen med disponeringsansvar (kp/bn/tilsvarende) og nest høyere nivå (brigade/grenstab/ tilsvarende).

VPV skal på anmodning støtte med disponeringer i kritiske vakanser.

4.5.2 Årlig kontroll

VPV skal årlig, ultimo november, kalle inn og gjennomføre "Disponeringsforum", et forum om disponeringer, varsling og innkalling til styrkestrukturen. Dette forum skal gjennomgå og kontrollere årets disponeringsoppgjør, i tillegg avklare om nært forestående kadretjeneste og forberede neste disponeringsoppgjør.

5 Personellerstatning for personell som faller fra gjennom fremmøte og opptrening til KLAR

Det vil være frafall knyttet til saker om helse, skikkethet, sikkerhet/vandel og lignende ved innkalling, fremmøte og trening til KLAR. VPV skal gjennom innkallinger ta høyde for personellerstatninger (øvet/trenet personell) for fremtidige frafall gjennom fremmøte og oppsetning, trening til KLAR.

6 Varsling om disponering

Alt personell som disponeres i styrkestrukturen skal orienteres om disponeringen.

Disponeringskortet skal benyttes som melding til disponert personell om at de skal møte i Forsvaret i tilfelle krise, konflikt eller krig, og vise tjenestestilling og avdeling de er disponert til.

Disponeringen skal være angitt med fra- og til dato.

VPV skal utstede disponeringskort til

- personell som avslutter sin tjeneste
- personell i tjeneste som disponeres i en annen avdeling enn den de normalt tjenestegjør ved
- ikke tjenestegjørende personell som er disponert til styrkestruktur.

Personell i tjeneste som disponeres i egen avdeling skal ikke ha disponeringskort, men skal orienteres av egen avdeling om disponeringen.

7 Innkalling

Aktivering og initiering av innkallinger skjer ved ordre om styrkeoppbygging gjennom et iverksettelsesdirektiv fra FSJ eller ved bruk av Beredskapssystem for Forsvaret (BFF), ref Styrkeoppbyggingsdirektivet (SOS-direktivet) punkt 5.1.3.6.

7.1 Innkalling til tjeneste i krise, konflikt eller krig.

Innkalling til tjeneste i krise, konflikt eller krig skjer ved utsendelse av innkallingsordre.

VPV skal på ordre produsere og sende ut innkallingsordre med angivelse av frammøtetidspunkt til det personellet som skal møte i Forsvaret ved styrkeoppbygging.

Det skal ikke utstedes innkallingsordre til tjenestegjørende personell som er disponert ved egen avdeling.

8 Ikrafttredelse

Reglement for disponering, varsling og innkalling av personell i forbindelse med styrkeoppbygging ved krise, konflikt eller krig trer i kraft 2012-03-01.