



## **Prosedyre om kartlegging av og oversikt over strålingskilder**

fastsettes til bruk i Forsvaret

Oslo, 26. september 2014

Petter Jansen  
Administrerende direktør  
Sjef Forsvarets logistikkorganisasjon

# Prosedyre om kartlegging av og oversikt over strålingskilder

## Metadata

KORTTITTEL:	Prosedyre om kartlegging av og oversikt over strålingskilder
SIKKERHETSGRADERING:	UGRADERT
HJEMMEL:	Direktiv for logistikkvirksomhet av 2014-07-01 pkt. 2.4.2 1111- Bestemmelse om strålevern i Forsvaret av 2014-05-01 pkt. 2.1.1
GJELDER FOR:	Forsvaret
FAGMYNDIGHET:	Forsvarssjefen (FSJ)
FAGANSVAR:	Sjef Forsvarets logistikkorganisasjon (FLO)
IKRAFTTREDELSE:	2014-11-01
FORRIGE VERSJON:	-

## Innhold

<b>1 Innledning</b> .....	<b>3</b>
1.1 FORMÅL .....	3
1.2 VIRKEOMRÅDE .....	3
1.3 ANSVAR OG MYNDIGHET .....	3
1.4 FORHOLD TIL ANNET REGELVERK .....	3
1.5 KOMPETANSEKRAV .....	3
<b>2 Hoveddel</b> .....	<b>3</b>
2.1 RUTINE FOR OVERSIKT OG KONTROLL OVER STRÅLINGSKILDER .....	3
2.2 ÅRLIG STATUSRAPPORT .....	4
2.2.1 Status .....	4
2.2.2 Avvik .....	4
2.2.3 Risiko .....	4
2.2.4 Tiltak.....	4
<b>3 Vedlegg</b> .....	<b>4</b>
<b>4 Ikrafttredelse</b> .....	<b>4</b>

## 1 Innledning

### 1.1 Formål

Formålet med denne prosedyren er å etablere en felles tilnærming til ivaretagelse av strålevernforskriften<sup>1</sup> § 20, som angår krav om oversikt og kontroll over strålingskilder.

### 1.2 Virkeområde

Virkeområdet til denne prosedyren er oversikt med strålingskilder i Forsvaret.

### 1.3 Ansvar og myndighet

Strålevernkoordinator og materiellforvalter skal følge opp at alt materiell som avgir eller kan avgi stråling er registrert i SAP med stråledata, slik at avdelingen har oversikt og kontroll over sine strålekilder.

Strålevernkoordinatorens og materiellforvalterens ansvar og myndighet til utførelse av gitte oppgaver skal være fastsatt i stillingsinstruks.

### 1.4 Forhold til annet regelverk

Prosedyren utdyper:

- strålevernforskriften § 20, som stiller krav om å ha oversikt over strålingskilder innen egen virksomhet
- krav gitt i 1111-Bestemmelse om strålevern i Forsvaret pkt 3.5

### 1.5 Kompetansekrav

Følgende rolletilganger kreves i FIF:

- YF08\_OP\_DISP – Masterdata leserolle
- YF03\_OP\_DISP – Innkjøp leserolle
- YF05\_OP\_DISP – Lager leserolle

## 2 Hoveddel

Oversikt og kontroll over strålingskilder lokalt ved avdeling skal omfatte:

- beholdningssøk over strålingskilder
- uttak av oversikter på strålingskilder
- opptelling av strålingskilder
- håndtering av avvik på materiellregnskap eller identifikasjon av materiell som strålingskilde

### 2.1 Rutine for oversikt og kontroll over strålingskilder

Personell som i sin stillingsinstruks er tillagt oppgaven å ha oversikt med egen avdelings strålingskilder etablerer denne ved følgende rutine:

1. Utføre beholdningssøk på strålingskilder i egen avdeling ved bruk av SAP (Vedlegg A)
2. Ta ut oversikter på avdelingens strålingskilder ved bruk av SAP (Vedlegg B)
3. Gjennomføre opptelling av strålingskilder og kartlegg feil, mangler eller avvik på faktisk beholdning av strålingskilder mot oversikt
4. Melde inn avvik på strålingskilder i henhold til prosedyre for avviks- og hendelsesrapportering strålevern

---

<sup>1</sup> Forskrift om strålevern og bruk av stråling av 29. oktober 2010 nr. 1380

5. Strålingskilder som er midlertidig borte fra avdeling i forbindelse med vedlikehold skal materiellregnskapsføres i henhold til FLO sin prosedyre<sup>2</sup> for leieproduksjon med og uten rammeavtale<sup>3</sup>.

## 2.2 Årlig statusrapport

Strålevernkoordinator «DIF» skal sende inn årlig statusrapport til Strålevernansvarlig i Forsvaret. Årlig statusrapport skal oversendes hvert år innen uke 47 på sak Strålevern – Årlig statusrapport<sup>4</sup> (DocuLive), til FLO.

Rapporten skal ha SART<sup>5</sup>oppbygging og inneholde:

### 2.2.1 Status

- Oversikt over strålingskilder i egen DIF
- Strålevernutfordringer i egen DIF
- Strålevernhendelser i egen DIF

### 2.2.2 Avvik

- Omfang av avvik i henhold til kategorier gitt i prosedyre for avviks- og hendelsehåndtering
- Angi de største avvikene i egen DIF ved årets slutt
- Vurder grad av oversikt over strålingskilder i egen DIF

### 2.2.3 Risiko

- Sammenfatt risiko knyttet til avvik som rapporteres og mulige konsekvenser av dette

### 2.2.4 Tiltak

- Klargjør stråleverntiltak for egen DIF
- Grovplan for neste års tiltak

## 3 Vedlegg

Vedlegg A - Beholdningssøk etter strålekilde materialer\_v1 0

Vedlegg B - Oversikt strålekildedata per material\_v1 0

## 4 Ikrafttredelse

Prosedyre om kartlegging av og oversikt over strålingskilder trer i kraft 2014-11-01.

---

<sup>2</sup><http://intranett2.mil.no/organisasjon/flo/FLOs%20styringssystem%20V4/FormelleDokumenter/Sider/Dokumentoversikt.aspx>

<sup>3</sup> FLOs Styringssystem FLO-FOR-PRO-002 og 003.

<sup>4</sup> For år 2014 er dette saksnummer 2014037631.

<sup>5</sup> SART= Status, Avvik, Risiko og Tiltak.